

2023 年部门预算信息公开目录

第一部分 部门预算

部门预算公开表

部门预算收支总表	2
部门预算收入总表	4
部门预算支出总表	8
部门预算财政拨款收支总表	11
部门预算一般公共预算财政拨款支出表	14
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表	17
部门预算政府基金预算财政拨款支出表	19
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表	20
部门预算财政拨款“三公”经费支出表	21

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况	22
二、部门预算安排的总体情况	25
三、机关运行经费安排情况	26

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	26
五、预算绩效信息	27
六、政府采购预算情况	144
七、国有资产信息	151
八、名词解释	152
九、其他需要说明的事项	153

第一部分 部门预算

部门预算收支总表

220 唐山市发展和改革委员会

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	13752.92	一、一般公共服务支出	4020.96
2	二、政府性基金预算拨款收入	6278.00	二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	13.34
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	2050.00
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	279.25
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	212.72
11			十一、节能环保支出	4035.00
12			十二、城乡社区支出	6278.00
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	130.00
16			十六、商业服务业等支出	870.00
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	296.20
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

220 唐山市发展和改革委员会

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	209.45
21			二十一、粮油物资储备支出	1636.00
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	20030.92	本年支出合计	20030.92
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	20030.92	支出总计	20030.92

部门预算收入总表

220 唐山市发展和改革委员会

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	20030.92	20030.92	20030.92							
2	201	一般公共服务支出	4020.96	4020.96	4020.96							
3	20104	发展与改革事务	4020.96	4020.96	4020.96							
4	2010401	行政运行	2457.28	2457.28	2457.28							
5	2010402	一般行政管理事务	133.46	133.46	133.46							
6	2010404	战略规划与实施	268.60	268.60	268.60							
7	2010408	物价管理	20.99	20.99	20.99							
8	2010450	事业运行	580.63	580.63	580.63							
9	2010499	其他发展与改革事务支出	560.00	560.00	560.00							
10	205	教育支出	13.34	13.34	13.34							
11	20508	进修及培训	13.34	13.34	13.34							
12	2050803	培训支出	13.34	13.34	13.34							
13	206	科学技术支出	2050.00	2050.00	2050.00							
14	20604	技术与开发	2050.00	2050.00	2050.00							

220 唐山市发展和改革委员会

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
15	2060499	其他技术与开发支出	2050.00	2050.00	2050.00							
16	208	社会保障和就业支出	279.25	279.25	279.25							
17	20805	行政事业单位养老支出	279.25	279.25	279.25							
18	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	279.25	279.25	279.25							
19	210	卫生健康支出	212.72	212.72	212.72							
20	21011	行政事业单位医疗	212.72	212.72	212.72							
21	2101101	行政单位医疗	79.50	79.50	79.50							
22	2101102	事业单位医疗	21.64	21.64	21.64							
23	2101103	公务员医疗补助	111.58	111.58	111.58							
24	211	节能环保支出	4035.00	4035.00	4035.00							
25	21110	能源节约利用	1000.00	1000.00	1000.00							
26	2111001	能源节约利用	1000.00	1000.00	1000.00							
27	21111	污染减排	3035.00	3035.00	3035.00							
28	2111103	减排专项支出	3000.00	3000.00	3000.00							
29	2111104	清洁生产专项	35.00	35.00	35.00							

220 唐山市发展和改革委员会

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		支出										
30	212	城乡社区支出	6278.00	6278.00	6278.00							
31	21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	6278.00	6278.00	6278.00							
32	2120804	农村基础设施建设支出	6278.00	6278.00	6278.00							
33	215	资源勘探工业信息等支出	130.00	130.00	130.00							
34	21599	其他资源勘探工业信息等支出	130.00	130.00	130.00							
35	2159999	其他资源勘探工业信息等支出	130.00	130.00	130.00							
36	216	商业服务业等支出	870.00	870.00	870.00							
37	21699	其他商业服务业等支出	870.00	870.00	870.00							
38	2169999	其他商业服务业等支出	870.00	870.00	870.00							
39	219	援助其他地区支出	296.20	296.20	296.20							

220 唐山市发展和改革委员会

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
40	21999	其他支出	296.20	296.20	296.20							
41	221	住房保障支出	209.45	209.45	209.45							
42	22102	住房改革支出	209.45	209.45	209.45							
43	2210201	住房公积金	209.45	209.45	209.45							
44	222	粮油物资储备支出	1636.00	1636.00	1636.00							
45	22201	粮油物资事务	938.00	938.00	938.00							
46	2220101	行政运行	422.67	422.67	422.67							
47	2220102	一般行政管理事务	54.52	54.52	54.52							
48	2220105	信息统计	1.27	1.27	1.27							
49	2220106	专项业务活动	101.54	101.54	101.54							
50	2220115	粮食风险基金	358.00	358.00	358.00							
51	22203	能源储备	576.00	576.00	576.00							
52	2220399	其他能源储备支出	576.00	576.00	576.00							
53	22204	粮油储备	122.00	122.00	122.00							
54	2220403	储备粮（油）库建设	122.00	122.00	122.00							

部门预算支出总表

220 唐山市发展和改革委员会

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	20030.92	4113.09	15917.83			
2	201	一般公共服务支出	4020.96	2985.62	1035.34			
3	20104	发展与改革事务	4020.96	2985.62	1035.34			
4	2010401	行政运行	2457.28	2457.28				
5	2010402	一般行政管理事务	133.46		133.46			
6	2010404	战略规划与实施	268.60		268.60			
7	2010408	物价管理	20.99		20.99			
8	2010450	事业运行	580.63	528.34	52.29			
9	2010499	其他发展与改革事务支出	560.00		560.00			
10	205	教育支出	13.34	13.34				
11	20508	进修及培训	13.34	13.34				
12	2050803	培训支出	13.34	13.34				
13	206	科学技术支出	2050.00		2050.00			
14	20604	技术与研究与开发	2050.00		2050.00			
15	2060499	其他技术与研究与开发支出	2050.00		2050.00			
16	208	社会保障和就业支出	279.25	279.25				
17	20805	行政事业单位养老支出	279.25	279.25				
18	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	279.25	279.25				

220 唐山市发展和改革委员会

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
19	210	卫生健康支出	212.72	212.72				
20	21011	行政事业单位医疗	212.72	212.72				
21	2101101	行政单位医疗	79.50	79.50				
22	2101102	事业单位医疗	21.64	21.64				
23	2101103	公务员医疗补助	111.58	111.58				
24	211	节能环保支出	4035.00		4035.00			
25	21110	能源节约利用	1000.00		1000.00			
26	2111001	能源节约利用	1000.00		1000.00			
27	21111	污染减排	3035.00		3035.00			
28	2111103	减排专项支出	3000.00		3000.00			
29	2111104	清洁生产专项支出	35.00		35.00			
30	212	城乡社区支出	6278.00		6278.00			
31	21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	6278.00		6278.00			
32	2120804	农村基础设施建设支出	6278.00		6278.00			
33	215	资源勘探工业信息等支出	130.00		130.00			
34	21599	其他资源勘探工业信息等支出	130.00		130.00			
35	2159999	其他资源勘探工业信息等支出	130.00		130.00			
36	216	商业服务业等支出	870.00		870.00			
37	21699	其他商业服务业等支出	870.00		870.00			

220 唐山市发展和改革委员会

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
38	2169999	其他商业服务业等支出	870.00		870.00			
39	219	援助其他地区支出	296.20		296.20			
40	21999	其他支出	296.20		296.20			
41	221	住房保障支出	209.45	209.45				
42	22102	住房改革支出	209.45	209.45				
43	2210201	住房公积金	209.45	209.45				
44	222	粮油物资储备支出	1636.00	412.71	1223.29			
45	22201	粮油物资事务	938.00	412.71	525.29			
46	2220101	行政运行	422.67	412.71	9.96			
47	2220102	一般行政管理事务	54.52		54.52			
48	2220105	信息统计	1.27		1.27			
49	2220106	专项业务活动	101.54		101.54			
50	2220115	粮食风险基金	358.00		358.00			
51	22203	能源储备	576.00		576.00			
52	2220399	其他能源储备支出	576.00		576.00			
53	22204	粮油储备	122.00		122.00			
54	2220403	储备粮（油）库建设	122.00		122.00			

部门预算财政拨款收支总表

220 唐山市发展和改革委员会

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	13752.92	一、一般公共服务支出	4020.96	4020.96		
2	二、政府性基金预算拨款	6278.00	二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出	13.34	13.34		
6			六、科学技术支出	2050.00	2050.00		
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	279.25	279.25		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	212.72	212.72		
11			十一、节能环保支出	4035.00	4035.00		
12			十二、城乡社区支出	6278.00		6278.00	
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出	130.00	130.00		
16			十六、商业服务业等支出	870.00	870.00		
17			十七、金融支出				

220 唐山市发展和改革委员会

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出	296.20	296.20		
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	209.45	209.45		
21			二十一、粮油物资储备支出	1636.00	1636.00		
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	20030.92	本年支出合计	20030.92	13752.92	6278.00	
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						

220 唐山市发展和改革委员会

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
37	收入总计	20030.92	支出总计	20030.92	13752.92	6278.00	

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

220 唐山市发展和改革委员会

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	13752.92	4113.09	9639.83
2	201	一般公共服务支出	4020.96	2985.62	1035.34
3	20104	发展与改革事务	4020.96	2985.62	1035.34
4	2010401	行政运行	2457.28	2457.28	
5	2010402	一般行政管理事务	133.46		133.46
6	2010404	战略规划与实施	268.60		268.60
7	2010408	物价管理	20.99		20.99
8	2010450	事业运行	580.63	528.34	52.29
9	2010499	其他发展与改革事务支出	560.00		560.00
10	205	教育支出	13.34	13.34	
11	20508	进修及培训	13.34	13.34	
12	2050803	培训支出	13.34	13.34	
13	206	科学技术支出	2050.00		2050.00
14	20604	技术与研究与开发	2050.00		2050.00
15	2060499	其他技术与研究与开发支出	2050.00		2050.00
16	208	社会保障和就业支出	279.25	279.25	
17	20805	行政事业单位养老支出	279.25	279.25	
18	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	279.25	279.25	
19	210	卫生健康支出	212.72	212.72	

220 唐山市发展和改革委员会

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
20	21011	行政事业单位医疗	212.72	212.72	
21	2101101	行政单位医疗	79.50	79.50	
22	2101102	事业单位医疗	21.64	21.64	
23	2101103	公务员医疗补助	111.58	111.58	
24	211	节能环保支出	4035.00		4035.00
25	21110	能源节约利用	1000.00		1000.00
26	2111001	能源节约利用	1000.00		1000.00
27	21111	污染减排	3035.00		3035.00
28	2111103	减排专项支出	3000.00		3000.00
29	2111104	清洁生产专项支出	35.00		35.00
30	215	资源勘探工业信息等支出	130.00		130.00
31	21599	其他资源勘探工业信息等支出	130.00		130.00
32	2159999	其他资源勘探工业信息等支出	130.00		130.00
33	216	商业服务业等支出	870.00		870.00
34	21699	其他商业服务业等支出	870.00		870.00
35	2169999	其他商业服务业等支出	870.00		870.00
36	219	援助其他地区支出	296.20		296.20
37	21999	其他支出	296.20		296.20
38	221	住房保障支出	209.45	209.45	
39	22102	住房改革支出	209.45	209.45	

220 唐山市发展和改革委员会

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
40	2210201	住房公积金	209.45	209.45	
41	222	粮油物资储备支出	1636.00	412.71	1223.29
42	22201	粮油物资事务	938.00	412.71	525.29
43	2220101	行政运行	422.67	412.71	9.96
44	2220102	一般行政管理事务	54.52		54.52
45	2220105	信息统计	1.27		1.27
46	2220106	专项业务活动	101.54		101.54
47	2220115	粮食风险基金	358.00		358.00
48	22203	能源储备	576.00		576.00
49	2220399	其他能源储备支出	576.00		576.00
50	22204	粮油储备	122.00		122.00
51	2220403	储备粮（油）库建设	122.00		122.00

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

220 唐山市发展和改革委员会

预算年度：2023

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	4113.09	3684.73	428.36
2	301	工资福利支出	2683.87	2683.87	
3	30101	基本工资	763.44	763.44	
4	30102	津贴补贴	594.76	594.76	
5	30103	奖金	400.67	400.67	
6	30107	绩效工资	135.59	135.59	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	279.25	279.25	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	101.14	101.14	
9	30111	公务员医疗补助缴费	111.58	111.58	
10	30112	其他社会保障缴费	8.75	8.75	
11	30113	住房公积金	209.45	209.45	
12	30199	其他工资福利支出	79.24	79.24	
13	302	商品和服务支出	428.36		428.36
14	30201	办公费	12.33		12.33
15	30205	水费	5.57		5.57
16	30206	电费	18.50		18.50
17	30207	邮电费	74.40		74.40
18	30208	取暖费	27.87		27.87
19	30209	物业管理费	9.20		9.20

220 唐山市发展和改革委员会

预算年度：2023

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30211	差旅费	40.50		40.50
21	30213	维修(护)费	7.92		7.92
22	30216	培训费	13.34		13.34
23	30217	公务接待费	2.48		2.48
24	30228	工会经费	16.00		16.00
25	30229	福利费	19.11		19.11
26	30231	公务用车运行维护费	34.80		34.80
27	30239	其他交通费用	97.13		97.13
28	30299	其他商品和服务支出	49.21		49.21
29	303	对个人和家庭的补助	1000.86	1000.86	
30	30301	离休费	48.58	48.58	
31	30302	退休费	780.04	780.04	
32	30304	抚恤金	30.74	30.74	
33	30305	生活补助	3.25	3.25	
34	30307	医疗费补助	137.95	137.95	
35	30309	奖励金	0.30	0.30	

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

220 唐山市发展和改革委员会

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	6278.00		6278.00
2	212	城乡社区支出	6278.00		6278.00
3	21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	6278.00		6278.00
4	2120804	农村基础设施建设支出	6278.00		6278.00

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

220 唐山市发展和改革委员会

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

220 唐山市发展和改革委员会

预算年度：2023

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	37.28	37.28		
2	“三公”经费小计	37.28	37.28		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	34.80	34.80		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	34.80	34.80		
9	三、公务接待费	2.48	2.48		

唐山市发展和改革委员会 2023 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将唐山市发展和改革委员会 2023 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

- 1.拟订并组织实施全市国民经济和社会发展战略、中长期规划和年度计划。牵头组织统一规划体系建设。负责市级专项规划、区域规划、空间规划与全市发展规划的统筹衔接。起草国民经济和社会发展、经济体制改革和对外开放的有关法规草案，制定规范性文件。
- 2.提出加快建设全市现代化经济体系、推动高质量发展的总体目标、重大任务以及相关政策。组织开展重大战略规划、重大政策、重大工程等的评估督导，提出相关调整建议。
- 3.贯彻落实国家宏观调控政策，统筹提出全市国民经济和社会发展主要目标，监测预测预警宏观经济和社会发展态势趋势，提出经济调节政策建议。综合协调经济调节政策，牵头研究应对措施。调节经济运行，协调解决经济运行中的重大问题。拟订并组织实施有关价格政策，组织制定由市级管理的重要商品、服务价格和重要收费标准。参与贯彻落实国家财政政策、货币政策和土地政策。
- 4.指导推进和综合协调经济体制改革有关工作，提出相关改革建议。牵头推进供给侧结构性改革。协调推进产权制度和要素市场化配置改革。落实国家完善基本经济制度政策，推动现代化市场体系建设，会同有关部门组织实施市场准入负面清单制度。牵头推进优化营商环境工作。

5.提出全市利用外资和境外投资的战略、规划、总量平衡和结构优化政策。牵头推进实施全市“一带一路”建设有关工作。承担统筹协调走出去有关工作。会同有关部门贯彻落实国家外商投资准入负面清单。负责全市全口径外债的总量控制、结构优化和监测工作。

6.负责全市投资综合管理。拟订全市固定资产投资总规模、结构调控目标和政策。安排市级预算内基本建设资金和有关发展性专项资金，负责固定资产投资项目管理。规划全市重点建设项目和生产力布局，组织推动重点建设项目。拟订并推动落实鼓励民间投资政策措施。

7.推进落实区域协调发展战略、新型城镇化战略和重大政策，组织拟订相关区域规划和政策。推进实施京津冀协同发展等区域发展战略。组织拟订和实施老少边穷及其他特殊困难地区发展规划和政策，组织实施易地扶贫搬迁等。统筹协调区域合作和对口支援工作。组织编制并推动实施新型城镇化规划。

8.组织贯彻实施国家产业政策，拟订全市综合性产业政策。协调一二三产业发展重大问题并统筹衔接相关发展规划和重大政策。协调推进重大基础设施建设发展，组织拟订并推动实施服务业及现代物流业战略规划和重大政策。综合研判消费变动趋势，拟订实施促进消费的综合性的政策措施。

9.推动实施全市创新驱动发展战略。会同相关部门拟订全市推进创新创业的规划和政策，提出创新发展和培育经济发展新动能的政策。会同相关部门规划布局市级重大科技基础设施。组织拟订并推动实施高技术产业和战略性新兴产业及数字经济发展规划政策，协调产业升级、重大技术装备推广应用等方面的重大问题。

10.跟踪研判涉及经济安全、生态安全、资源安全、科技安全、社会安全等各类风险隐患，提出相关工作建议。协调落实重要工业品、原材料和重要农产品进出口调控措施。会同有关部门拟订全市储备物资品种目录、总体发展规划。

11.负责全市社会发展与国民经济发展的政策衔接，协调有关重大问题。组织拟订社会发展战略、总体规划，统筹推进基本公共服务体系建设和收入分配制度改革，提出促进就业、完善社会保障与经济协调发展的政策建议。

12.推进实施可持续发展战略，推动生态文明建设和改革，协调生态环境保护与修复、能源资源节约和综合利用等工作。提出健全生态保护补偿机制的政策措施，综合协调环保产业和清洁生产促进有关工作。提出全市能源消费控制目标、任务并组织实施。

13.组织拟订推进全市经济建设与国防建设协调发展的战略和规划，组织推进经济建设项目贯彻国防要求。

14.负责全市粮食物资和能源管理工作。

15.负责重要商品和服务价格定调价前期成本监审工作和重要产品成本调查工作。

16.负责全市地方铁路行业管理工作。牵头负责铁路沿线环境安全监管职责。

17.承担市委财经委员会、市推进京津冀协同发展工作领导小组、市重点建设领导小组、市沿海地区开发建设领导小组、市钢铁煤炭行业化解过剩产能领导小组、市铁路建设和管理领导小组、市从事生产经营活动事业单位改革领导小组、市对口支持新疆工作领导小组等有关具体工作。

18.协调全市各县区、市直有关部门贯彻落实省委、省市委、市政府关于沿海地区的发展规划、政策措施和决策参与研究我市沿海地区开放开发政策、产业结构调整以及布局等方面的建议；协调解决沿海地区开放开发中的重协调组织沿海地区园区平台建设、重大项目管理和生产平衡；参与负责对沿海地区经济运行情况的动态监测；组织区开发建设情况专项考核；统筹推进唐山沿海经济带发展工作；承担唐山沿海经济带高质量发展工作领导小组办公室日常工作。

19.拟定全市军民融合发展中长期规划和年度工作计划，研究制定军民融合领域重大政策、措施；协调推进市内军民融合发展重大项目（专项工程）和重要事项；协调推进军地基础设施建设与资源共享、国防科技工业与武器装备发展、

军民科技协同创新、社会服务和军事后勤统筹发展、国防动员现代化建设等领域有关工作；承担市委军民融合发展委员会办公室的日常工作；完成市委军民融合发展委员会交办的其他任务。

20.完成市委、市政府交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况			
单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
唐山市发展和改革委员会本级	行政	正处（县）级	财政拨款
唐山市价格认证中心	事业	正科级	财政性资金基本保证
唐山市节能监察支队	事业	正科级	财政性资金基本保证
唐山市粮食和物资储备局芦台经济开发区分局	事业	正科级	财政性资金基本保证
唐山市粮食和物资储备局汉沽管理区分局	事业	正科级	财政性资金基本保证
唐山市军粮管理服务中心	事业	正科级	财政性资金基本保证

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。唐山市发展和改革委员会机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

（一）收入说明

2023 年部门预算收入 20030.92 万元，其中一般公共预算收入为 13752.92 万元，政府性基金预算收入 6278 万元。

（二）支出说明

2023 年度发改委部门预算支出安排总金额为 20030.92 万元。其中基本支出安排 4113.09 万元，包括人员经费 3684.73 万元，正常公用经费安排 428.36 万元；项目支出 15917.83 万元，包括专项公用 252.04 万元，专项项目预算安排金额为 15665.79 万元。

（三）比上年增减情况

2023 年发改委部门预算较 2022 年增加 2526.69 万元，，其中人员经费增加 1128.9 万元、正常公用经费增加 13.23 万元、专项公用经费增加 1384.56 万元。

三、机关运行经费安排情况

2023 年发改委部门机关运行经费预算为 680.40 万元。主要用于机关的日常公用经费，主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2023 年度三公经费预算金额为 37.28 万元。其中：

（一）公务用车运行维护费为 34.80 万元，与去年持平。

1.公务用车购置费支出 0 万元，与去年持平，原因为 2023 年无公务用车购置计划。

2.公务用车运行维护费支出 34.80 万元，与去年持平，原因为厉行节约，控制三公经费支出。

（二）公务接待费 2.48 万元，比去年减少 0.14 万元，减少原因为厉行节约，减少三公经费支出。

（三）因公出国（境）支出预算为 0 万元，与去年持平，2023 年无因公出国（境）支出。

五、预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

依据发改委部门职责，2022 年主要目标为着力加强经济运行调度，延续稳定恢复态势。坚持推动项目带动，为全市经济高质量发展提供强劲支撑。持续推进转型发展，加快建设环渤海新型工业化基地，加快推进精品钢铁产业迭代升级。推进协同发展向纵深拓展，加快把战略势能转化为发展动能。全力承接京津产业转移。持续加强生态文明建设，全面推进绿色低碳发展。扎实推进碳达峰碳中和。坚决兜牢民生底线，用心用情用力办好民生实事。协调推进“双创双服”活动。着力深化重点领域改革、抓好签约外资项目落地落实、大力培育军民融合企业、着力做好成本监审工作。

（二）分项绩效目标

（一）抓好重点项目工作

绩效目标：树牢“项目为王”理念，开展重点项目建设提质增效行动，清单化推进、责任化落实，逐项目明确责任单位、推进措施和目标时限，推动前期项目快落地、在建项目快投产，全力抓好省市重点项目建设。

绩效指标：年内 550 个省市重点项目完成投资约 2000 亿元左右。

（二）推动经济高质量发展

绩效目标：加大重点项目要素保障，积极争取国家、省新增用地指标支持，健全完善常态化银企对接机制，全力争取各类专项资金和专项建设基金支持，切实为强项目扩投资提供有力支撑；以京冀（曹妃甸）和津冀（芦·汉）为主战场，主动对接服务吸引央企（京企）二级公司组团式进驻，积极吸引优质民企及优秀创业创新团队来唐投资。

绩效指标：2023 年固定资产投资增长 7%左右。

（三）推进创新唐山建设

绩效目标：持续推进高新技术产业增量提质，研究制定全市新兴产业、数字经济、新基建等领域发展工作方案，加快推动百川智能装备产业化等百个战略性新兴产业项目建设，切实提高数字经济渗透率。

绩效指标：年内百个战略性新兴产业项目完成投资 100 亿元以上，2023 年高新技术产业增加值增长 8.5%左右。

（三）工作保障措施

（一）加强经济运行调度，延续稳定恢复态势。统筹抓好疫情防控和经济社会发展。充分发挥有序复工复产经济运行调度指挥部办公室作用，总结使用好疫情防控新形势下保持经济有序运行的有效办法，确保重点项目建设不停步、骨干企业生产节奏不打断，努力用最小的代价实现最大的防控效果，最大限度减轻疫情对经济运行的影响。强化经济运行分析调度。对照全年目标任务，分类施策、精准发力，特别是加大对重点工业企业运行情况的监测调度，扫清生产经营障碍，让企业开足马力扩大生产。强化煤电油气运等要素及重要物资协调调度，加大对民营企业特别是规下非统的小微企业扶持力度，帮助企业渡过难关。对经济运行趋势性、苗头性问题，及早下手，精准施策，以周保旬、以旬保月、以月保季，推动经济规模领先、增速领跑，确保主要经济运行指标高质量完成全年任务。

（二）坚持推动项目带动，为全市经济高质量发展提供强劲支撑。抓省市重点项目。深入开展重点项目建设提质增效行动，按照“谋划一批、开工一批、建设一批、投达一批”的原则，全力抓好省市重点项目谋划建设，逐项目明确责任单位、推进措施和目标时限，加快项目建设步伐，确保全年省市重点项目完成投资 2000 亿元以上。抓要素保障。积极争列省重点项目，争取国家、省新增用地指标支持，健全完善常态化银企对接机制，谋划推进企业债券发行工作，全力争取各类专项资金和专项建设基金支持，确保争取资金总额与我市地位相匹配。抓讲评考核。充分发挥讲评考核棒作用，持续组织好“月讲评”活动，表彰先进、鞭策后进，层层传导压力，不断激发全市项目建设潜力。抓项目服务。会同相关部门，持续深化“拿地及开工”等改革措施，进一步减审批、并环节、优流程、缩时限、转方式，全力提速项目建设效能。认真筹备组织全市“集中开工、集中观摩”活动，形成抓投资上项目促发展的浓厚氛围。

（三）持续推进转型发展，加快建设环渤海新型工业化基地。加快推进精品钢铁产业迭代升级。围绕加快打造万亿级产业目标，统筹做好钢铁产业沿海搬迁项目建设、限制类装备关停和置换升级项目建设以及钢铁企业整合重组等相关工作，支持首钢迈入 2000 亿量级，唐钢、九江冲刺千亿量级，开滦突破 500 亿量级。全力培育新兴产业壮大成势。持续推进高新技术产业增量提质，研究制定全市新兴产业、数字经济、新基建等领域发展工作方案，滚动实施 100 个新兴产业项目，提高数字经济渗透率，高新技术产业增加值增长 8.5% 左右，百个新兴产业项目全年完成投资 100 亿元以上。积极引导企业加强研发平台建设，提高企业创新能力，鼓励指导企业积极申报省、市企业技术中心和省级工程研究中心，力争新增市级及以上企业技术中心和省级工程研究中心 20 家以上。积极推动产业示范基地建设，加大丰润区轨道交通、高新区机器人和玉田智能印刷机械等省级产业示范基地建设政策倾斜力度，加快完善建设条件，推动产业示范基地在“育链、补链、强链”上尽快实现突破，产生示范效应。同时，积极做好 2023 年省级专项资金申报工作，力争更多项目得到省级资金支持。着力推动现代服务业高效发展。围绕服务业高质量发展，在落实《唐山市加快推进服务业高质量发展实

施方案（2021-2025年）》等政策的基础上，结合后疫情时代服务业发展特点和我市发展实际，进一步加强服务业发展顶层设计，着力做大做强生产性服务业，做精做优生活性服务业，重点推进现代物流、研发设计、金融服务、商贸流通、文化旅游等行业的发展。力争2023年全市服务业增加值同比增长8%左右，全年新增规模以上服务业企业100家以上。

（四）推进协同发展向纵深拓展，加快把战略势能转化为发展动能。全力承接京津产业转移。围绕打造产业协作高地，做大做强京冀曹妃甸和津冀芦·汉协同发展示范区，全年实施亿元以上京津合作项目200个以上，完成投资300亿元以上。扎实推动“百家央企京（津）企进唐山”活动。确保与央企、京（津）企签署投资协议100个以上、协议投资额1000亿元以上。吸引优质民企及优秀创新创业团队来唐投资，力争签约项目100个以上。加快交通一体化建设。继续推动环渤海高铁、唐遵城际铁路等重大铁路项目前期工作，积极推进唐秦高速建设，加快形成京津唐半小时经济圈、生活圈、物流圈。加快补齐公共服务短板。深化与京津在教育、医疗、体育等领域对接合作，2023年，北京交通大学唐山研究院新建工程完工，各类在校生力争达到3000人以上；充分发挥京津优质医疗资源优势，开展全面学科共建合作，争创国家区域医疗中心。着力加快新型城镇化步伐。充分发挥统筹协调作用，会同各有关部门加快推动新型城镇化建设。加快农业转移人口市民化，常住人口城镇化率提高到66.5%左右。充分发挥重大项目的支撑和带动作用，在公共服务设施、环境卫生设施、市政公用设施、产业培育设施、城乡融合发展等方面，谋划实施一批重大建设项目。

（五）持续加强生态文明建设，全面推进绿色低碳发展。扎实推进碳达峰碳中和。对标对标中央和省级层面政策文件，抓紧起草完善钢铁、交通运输、城乡建设等7个行业（领域）碳达峰实施方案和科技支撑、绿色消费、碳汇能力巩固提升等21个碳达峰碳中和保障方案，尽快完善“1+N”政策体系。突出抓好节能降耗。制定印发《唐山市2023年节能降耗工作要点》，科学有序推动全市重点领域节能降碳，将年度节能降耗目标任务细化分解给各县（市）区和重点企业，并定期督导调度，确保完成单位GDP能耗下降率和煤炭削减省达任务。落实国家、省、市“百千万”行动，抓好重点用能

企业（单位）的节能降耗工作，提升企业用能效率。加快推进能源结构调整。做好削煤降耗“减法”、清洁能源“加法”，抓好重点行业绿色低碳改造，实现单位 GDP 能耗、二氧化碳排放双下降。强化煤炭清洁高效利用，积极开发光电、氢能，年内开工再生能源项目 500 万千瓦。大力推动重卡特色类新能源汽车换电模式应用试点城市建设，加大氢燃料汽车换电重卡汽车推广力度，年内新建重卡加氢站 20 座、换电站 50 座。

（六）坚决兜牢民生底线，用心用情用力办好民生实事。协调推进“双创双服”活动。充分发挥“双创双服”领导小组办公室的统筹协调作用，督导推动相关部门切实做好 2023 年民生实事谋划推进工作，确保各项民生工程压茬推进、高质量完成。做好中央预算内投资项目争取工作。发挥中央资金“四两拨千斤”杠杆作用，做好中央预算内投资申报工作，加强对申报项目的全程跟踪，第一时间掌握进展情况，确保申报项目的质量和成功率，争取获得更多上级资金支持，有效发挥投资拉动作用。稳定市场物价水平。积极开展疫情防控应急监测，加强市场巡视巡查，密切跟踪居民生活必需品、农产品和重要工业品等重要商品和服务价格变化，及时做好节假日、灾害天气和重点时段价格监测预警和应急监测，确保重要民生商品市场充足供应和价格基本稳定。严格落实国家电力价格、天然气价格政策，积极推进能源价格市场化改革。筑牢粮食安全“压舱石”。全力抓好粮食安全责任制考核，规范地方粮食储备管理，严格执行粮食收购销售、储存、保管、轮换等各环节相关规定，确保地方粮食储备数量真实、质量良好、存储安全、管理规范，关键时刻调得动、用得上。积极协调做好粮食增储工作，督导各县（市、区）科学下达县级储备增储计划到承储企业，确保顺利完成我市储备粮增储任务。

（七）其他重点工作。着力深化重点领域改革。加大简政放权力度，突出精准施策，确保改革政策落实到位。推进营商环境指标整改提升，提高惠企便民政策知晓率和兑现便利度。配合做好经济体制改革领域 2023 年度工作要点编制工作。积极承接落实省发展改革委安排的改革专题任务，确保按时完成改革任务。积极推进“双随机、一公开”监管工作，

落实市场准入负面清单制度，提高监管效能，放宽市场准入，激发市场活力。抓好签约外资项目落地落实。加强签约外资项目的跟踪落实，对重点利用外资项目实施跟踪服务，协调解决项目前期、建设过程中存在的困难，确保项目今早落地落实。大力培育军民融合企业。深入挖掘和培育潜力企业，充分调动有“参军”意愿的企业的积极性，扎实做好2023年省级军民融合企业申报工作，争取更多企业纳入。依托保利（滦南）物流产业园等潜力企业，积极培育创建军民融合创新示范区。瞄准航空航天、装备制造、精密电子等领域，筛选储备一批有示范带动作用的项目和企业，争取我市更多项目纳入省军民融合重点项目盘子。着力做好成本监审工作。按照监审工作安排，全力完成好各项设价设费工作的价格成本监审工作，以及农资调查、生猪月报、粮食化肥周报等各项常规农本调查工作。

（八）完善制度建设。按照财政局绩效文件制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

（九）加强支出管理。编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金，确保支出进度达标。

（十）加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

（十一）做好绩效自评。按要求开展部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（十二）规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

（十三）加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

（十四）加强宣传培训调研。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，优化财政资金配置、提高资金使用效益；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分 专项资金绩效目标

无

第三部分 预算项目绩效目标

1、改制破产企业离休干部费用绩效目标表

绩效目标	1. 发放改制破产企业离休干部经费				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	根据年初工作安排
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	根据年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	根据年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	根据年初工作安排
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	根据年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90 百分比	年初工作安排

2、国民经济动员调研费绩效目标表

绩效目标	1. 做好业务调研工作，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	调研完成率	调研完成率	100%	年初工作安排
	质量指标	调研合格率	调研合格率	100%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	调研完成时限	调研完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	意见建议采纳率（%）	被采纳的意见建议数量占总数量的比率	≥90%	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

3、国民经济动员会议费绩效目标表

绩效目标	1. 做好专项会议工作，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	会议出勤率（%）	会议出勤率=实际出勤学员数量/参加会议人员数量*100%	100%	年初工作安排
	质量指标	会议合格率（%）	会议合格率（%）	90%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	会议内容有效落实	会议内容有效落实	有效落实	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

4、国民经济动员培训费绩效目标表

绩效目标	1. 做好工作业务培训，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	培训出勤率（%）	培训出勤率=实际出勤学员数量/参加培训学员数量*100%	100%	年初工作安排
	质量指标	培训合格率（%）	培训合格率=培训合格的学员数量/培训总学员数量*100%	≥90%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	受训学员业务应用情况	培训内容对受训学员实际工作上的提升效果	有所提升	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

5、国民经济动员印刷费绩效目标表

绩效目标	1. 做好专项印刷，保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	印刷执行率（%）	印刷执行率（%）	100%	年初工作安排
	质量指标	印刷合格率（%）	印刷合格率（%）	100%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	满足业务开展需求	满足业务开展需求	满足业务开展需求	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

6、国民经济专项购置绩效目标表

绩效目标	1. 做好购置各种等工作, 保障单位业务发展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	设备和专用材料购置完成率	设备和专用材料购置完成率	100%	年初工作安排
	质量指标	验收合格率	验收合格率=验收合格的设备数量/当年购置设备数量*100%	100%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	购置完成时限	购置完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	提升工作水平	购置对公共服务水平的提升情况	有所提升	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

7、机房设备维修绩效目标表

绩效目标	1. 主要用于网络信息系统运行维护支出				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	网络运行维护覆盖率（%）	网络运行维护覆盖率（%）	100%	年初工作安排
	质量指标	验收合格合格率（%）	验收合格合格率（%）	100%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	设备使用率（%）	设备使用率（%）	≥90%	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

8、机房升级维护费绩效目标表

绩效目标	1. 主要用于网络信息系统运行维护支出				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	网络运行维护覆盖率（%）	网络运行维护覆盖率（%）	100%	年初工作安排
	质量指标	验收合格合格率（%）	验收合格合格率（%）	100%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	设备使用率（%）	设备使用率（%）	≥90%	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

9、监督检查工作（清仓查库）会议绩效目标表

绩效目标	1. 做好专项会议工作，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	会议出勤率（%）	会议出勤率=实际出勤学员数量/参加会议人员数量*100%	100%	年初工作安排
	质量指标	会议合格率（%）	会议合格率（%）	90%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	会议内容有效落实	会议内容有效落实	有效落实	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

10、粮食安全生产责任制考核会议绩效目标表

绩效目标	1. 做好专项会议工作，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	会议出勤率（%）	会议出勤率=实际出勤学员数量/参加会议人员数量*100%	100%	年初工作安排
	质量指标	会议合格率（%）	会议合格率（%）	90%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	会议内容有效落实	会议内容有效落实	有效落实	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

11、粮食监督检查费绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	年初工作安排
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

12、粮食流通统计调查费绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	年初工作安排
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

13、内部审计工作经费绩效目标表

绩效目标	1. 做好内部审计工作, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	根据年初工作安排
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	根据年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	根据年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	根据年初工作安排
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	根据年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	根据年初工作安排

14、全市粮食工作会议绩效目标表

绩效目标	1. 做好专项会议工作，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	会议出勤率（%）	会议出勤率=实际出勤学员数量/参加会议人员数量*100%	100%	年初工作安排
	质量指标	会议合格率（%）	会议合格率（%）	90%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	会议内容有效落实	会议内容有效落实	有效落实	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

15、全市统计工作会绩效目标表

绩效目标	1. 做好专项会议工作，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	会议出勤率（%）	会议出勤率=实际出勤学员数量/参加会议人员数量*100%	100%	年初工作安排
	质量指标	会议合格率（%）	会议合格率（%）	90%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	会议内容有效落实	会议内容有效落实	有效落实	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

16、市委财经委办公室秘书处调研费绩效目标表

绩效目标	1. 做好业务调研工作，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	调研完成率	调研完成率	100%	年初工作安排
	质量指标	调研合格率	调研合格率	100%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	调研完成时限	调研完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	意见建议采纳率（%）	被采纳的意见建议数量占总数量的比率	≥90%	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

17、市委财经委办公室秘书处会议费绩效目标表

绩效目标	1. 做好专项会议工作，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	会议出勤率（%）	会议出勤率=实际出勤学员数量/参加会议人员数量*100%	100%	年初工作安排
	质量指标	会议合格率（%）	会议合格率（%）	90%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	会议内容有效落实	会议内容有效落实	有效落实	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

18、市委财经委办公室秘书处印刷费绩效目标表

绩效目标	1. 做好专项印刷，保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	印刷执行率（%）	印刷执行率（%）	100%	年初工作安排
	质量指标	印刷合格率（%）	印刷合格率（%）	100%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	满足业务开展需求	满足业务开展需求	满足业务开展需求	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

19、市委财经委办公室秘书处专家费绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	年初工作安排
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

20、市委军民融合发展委员会工作调研绩效目标表

绩效目标	1. 做好业务调研工作，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	调研完成率	调研完成率	100%	年初工作安排
	质量指标	调研合格率	调研合格率	100%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	调研完成时限	调研完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	意见建议采纳率（%）	被采纳的意见建议数量占总数量的比率	≥90%	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

21、市委军民融合发展委员会培训费绩效目标表

绩效目标	1. 做好工作业务培训，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	培训出勤率（%）	培训出勤率=实际出勤学员数量/参加培训学员数量*100%	100%	年初工作安排
	质量指标	培训合格率（%）	培训合格率=培训合格的学员数量/培训总学员数量*100%	≥90%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	受训学员业务应用情况	培训内容对受训学员实际工作上的提升效果	有所提升	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

22、市委军民融合发展委员会全体会议绩效目标表

绩效目标	1. 做好专项会议工作，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	会议出勤率（%）	会议出勤率=实际出勤学员数量/参加会议人员数量*100%	100%	年初工作安排
	质量指标	会议合格率（%）	会议合格率（%）	90%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	会议内容有效落实	会议内容有效落实	有效落实	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

23、市委军民融合发展委员会印刷费绩效目标表

绩效目标	1. 做好专项印刷，保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	印刷执行率（%）	印刷执行率（%）	100%	年初工作安排
	质量指标	印刷合格率（%）	印刷合格率（%）	100%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	满足业务开展需求	满足业务开展需求	满足业务开展需求	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

24、双创双服工作调研绩效目标表

绩效目标	1. 做好业务调研工作，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	调研完成率	调研完成率	100%	年初工作安排
	质量指标	调研合格率	调研合格率	100%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	调研完成时限	调研完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	意见建议采纳率（%）	被采纳的意见建议数量占总数量的比率	≥90%	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

25、双创双服工作经费绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	年初工作安排
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

26、双创双服会议费绩效目标表

绩效目标	1. 做好专项会议工作，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	会议出勤率（%）	会议出勤率=实际出勤学员数量/参加会议人员数量*100%	100%	年初工作安排
	质量指标	会议合格率（%）	会议合格率（%）	90%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	会议内容有效落实	会议内容有效落实	有效落实	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

27、双创双服宣传片制作费绩效目标表

绩效目标	1. 做好工作宣传，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	宣传覆盖率（%）	宣传覆盖率（%）	100%	年初工作安排
	质量指标	宣传完成率（%）	宣传完成率（%）	100%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	宣传影响力	宣传影响力	有所提升	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

28、双创双服印刷费绩效目标表

绩效目标	1. 做好专项印刷，保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	印刷执行率（%）	印刷执行率（%）	100%	年初工作安排
	质量指标	印刷合格率（%）	印刷合格率（%）	100%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	满足业务开展需求	满足业务开展需求	满足业务开展需求	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

29、双支持促进中心办公家具购置绩效目标表

绩效目标	1. 做好购置各种等工作, 保障单位业务发展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	设备和专用材料购置完成率	设备和专用材料购置完成率	100%	年初工作安排
	质量指标	验收合格率	验收合格率=验收合格的设备数量/当年购置设备数量*100%	100%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	购置完成时限	购置完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	提升公共服务水平	购置对公共服务水平的提升情况	有所提升	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

30、双支持促进中心办公经费绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	年初工作安排
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

31、双支持促进中心办公设备购置绩效目标表

绩效目标	1. 做好购置各种等工作, 保障单位业务发展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	设备和专用材料购置完成率	设备和专用材料购置完成率	100%	年初工作安排
	质量指标	验收合格率	验收合格率=验收合格的设备数量/当年购置设备数量*100%	100%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	购置完成时限	购置完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	提升公共服务水平	购置对公共服务水平的提升情况	有所提升	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

32、双支持促进中心会议费绩效目标表

绩效目标	1. 做好专项会议工作，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	会议出勤率（%）	会议出勤率=实际出勤学员数量/参加会议人员数量*100%	100%	年初工作安排
	质量指标	会议合格率（%）	会议合格率（%）	90%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	会议内容有效落实	会议内容有效落实	有效落实	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

33、双支持促进中心培训费绩效目标表

绩效目标	1. 做好工作业务培训，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	培训出勤率（%）	培训出勤率=实际出勤学员数量/参加培训学员数量*100%	100%	年初工作安排
	质量指标	培训合格率（%）	培训合格率=培训合格的学员数量/培训总学员数量*100%	≥90%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	受训学员业务应用情况	培训内容对受训学员实际工作上的提升效果	有所提升	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

34、双支持促进中心网站维护绩效目标表

绩效目标	1. 主要用于网络信息系统运行维护支出				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	网络运行维护覆盖率（%）	网络运行维护覆盖率（%）	100%	年初工作安排
	质量指标	验收合格合格率（%）	验收合格合格率（%）	100%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	设备使用率（%）	设备使用率（%）	≥90%	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

35、双支持促进中心印刷费绩效目标表

绩效目标	1. 做好专项印刷，保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	印刷执行率（%）	印刷执行率（%）	100%	年初工作安排
	质量指标	印刷合格率（%）	印刷合格率（%）	100%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	满足业务开展需求	满足业务开展需求	满足业务开展需求	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

36、体改处律师费绩效目标表

绩效目标	1. 聘请法律顾问, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	根据年初工作安排
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	根据年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	根据年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	根据年初工作安排
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	根据年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	根据年初工作安排

37、铁路办办公经费绩效目标表

绩效目标	1. 做好业务调研工作，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	调研完成率	调研完成率	100%	年初工作安排
	质量指标	调研合格率	调研合格率	100%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	调研完成时限	调研完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	意见建议采纳率（%）	被采纳的意见建议数量占总数量的比率	≥90%	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

38、推进安全生产及行业发展会议绩效目标表

绩效目标	1. 做好专项会议工作，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	会议出勤率（%）	会议出勤率=实际出勤学员数量/参加会议人员数量*100%	100%	年初工作安排
	质量指标	会议合格率（%）	会议合格率（%）	90%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	会议内容有效落实	会议内容有效落实	有效落实	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

39、网络租赁费绩效目标表

绩效目标	1. 主要用于网络信息系统运行维护支出				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	网络运行维护覆盖率（%）	网络运行维护覆盖率（%）	100%	按照网络租赁需求
	质量指标	验收合格合格率（%）	验收合格合格率（%）	100%	按照网络租赁需求
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	按照网络租赁需求
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	按照网络租赁需求
效益指标	社会效益指标	设备使用率（%）	设备使用率（%）	≥90%	按照网络租赁需求
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	按照网络租赁需求

40、物业管理费绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	年初工作安排
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

41、沿海开放工作经费绩效目标表

绩效目标	1. 做好业务调研工作，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	调研完成率	调研完成率	100%	年初工作安排
	质量指标	调研合格率	调研合格率	100%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	调研完成时限	调研完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	意见建议采纳率（%）	被采纳的意见建议数量占总数量的比率	≥90%	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

42、优化营商环境工作调研绩效目标表

绩效目标	1. 做好业务调研工作，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	调研完成率	调研完成率	100%	年初工作安排
	质量指标	调研合格率	调研合格率	100%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	调研完成时限	调研完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	意见建议采纳率（%）	被采纳的意见建议数量占总数量的比率	≥90%	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

43、优化营商环境工作印刷费绩效目标表

绩效目标	1. 做好专项印刷，保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	印刷执行率（%）	印刷执行率（%）	100%	年初工作安排
	质量指标	印刷合格率（%）	印刷合格率（%）	100%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	满足业务开展需求	满足业务开展需求	满足业务开展需求	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

44、优化营商环境会议费绩效目标表

绩效目标	1. 做好专项会议工作，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	会议出勤率（%）	会议出勤率=实际出勤学员数量/参加会议人员数量*100%	100%	年初工作安排
	质量指标	会议合格率（%）	会议合格率（%）	90%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	会议内容有效落实	会议内容有效落实	有效落实	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

45、优化营商环境培训费绩效目标表

绩效目标	1. 做好工作业务培训，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	培训出勤率（%）	培训出勤率=实际出勤学员数量/参加培训学员数量*100%	100%	年初工作安排
	质量指标	培训合格率（%）	培训合格率=培训合格的学员数量/培训总学员数量*100%	≥90%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	受训学员业务应用情况	培训内容对受训学员实际工作上的提升效果	有所提升	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

46、援藏工作会议绩效目标表

绩效目标	1. 做好专项会议工作，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	会议出勤率（%）	会议出勤率=实际出勤学员数量/参加会议人员数量*100%	100%	年初工作安排
	质量指标	会议合格率（%）	会议合格率（%）	90%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	会议内容有效落实	会议内容有效落实	有效落实	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

47、援藏工作经费绩效目标表

绩效目标	1. 做好业务调研工作，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	调研完成率	调研完成率	100%	年初工作安排
	质量指标	调研合格率	调研合格率	100%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	调研完成时限	调研完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	意见建议采纳率（%）	被采纳的意见建议数量占总数量的比率	≥90%	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

48、援疆办工作经费绩效目标表

绩效目标	1. 做好业务调研工作，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	调研完成率	调研完成率	100%	年初工作安排
	质量指标	调研合格率	调研合格率	100%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	调研完成时限	调研完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	意见建议采纳率（%）	被采纳的意见建议数量占总数量的比率	≥90%	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

49、援疆办会议绩效目标表

绩效目标	1. 做好专项会议工作，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	会议出勤率（%）	会议出勤率=实际出勤学员数量/参加会议人员数量*100%	100%	年初工作安排
	质量指标	会议合格率（%）	会议合格率（%）	90%	年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	年初工作安排
效益指标	社会效益指标	会议内容有效落实	会议内容有效落实	有效落实	年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	年初工作安排

50、对口支援丰都县湛普镇专项资金绩效目标表

绩效目标	1. 自 2009 年以来，按照国家、省对口支援三峡库区工作统一部署，我市负责对口支援丰都县湛普镇。2015-2020 年，市财政每年安排对口支援丰都县湛普镇资金 40 万元。2022 年，省发改委省水利厅出台《关于贯彻落实〈全国对口支援三峡库区合作规划（2021-2025 年）〉实施方案》（冀发改支援〔2022〕606 号），开始新一轮援助。2023 年将实施湛普镇春安村城郊型农旅融合发展项目。立面复古修复春安村老供销社、古民居 1000 平方米；修复改造老牌坊 1 座；修复改造青瓦屋面 1000 平方米。新建共享农庄水系配套设施，包括新建蓄水池 100 立方米，铺设主供水管道 DN50#200 米，DN20#500 米。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成专项资金拨付工作	拨付资金数额	1 项	根据“十三五”工作情况推算
	质量指标	完成资金拨付率	完成资金拨付率	100 百分比	根据“十三五”工作情况推算
	时效指标	项目完成实效	项目完成实效	2023 年 12 月 31 日	根据“十三五”工作情况推算
	成本指标	预算资金完成率	预算资金完成率	100 百分比	根据“十三五”工作情况推算
效益指标	社会效益指标	支持湛普镇民生项目建设	支持湛普镇民生项目建设	支持的民生项目当年建成	根据“十三五”工作情况推算
满意度指标	服务对象满意度指标	丰都县湛普镇人民群众满意	丰都县湛普镇人民群众满意	≥85 百分比	根据“十三五”工作情况推算

51、凤凰英才专项资金绩效目标表

绩效目标	1. 完成 52 家企业技术中心、工程研究中心的奖励性后补助				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补助省级企业技术中心、工程研究中心数量	补助省级企业技术中心、工程研究中心数量	≤17 家	按照年初工作计划
	数量指标	补助市级企业技术中心数量	补助市级企业技术中心数量	≤35 家	按照年初工作计划
	质量指标	项目完成率	本项目按计划完成的比率	≥90 百分比	按照年初工作计划
	时效指标	资金拨付时效	企业技术中心、工程研究中心奖补资金按计划拨付到位的时效	2023 年 6 月 30 日	按照年初工作计划
	成本指标	省级企业技术中心、工程研究中心奖补预算数	17 家省级企业技术中心、工程研究中心奖补预算金额	≤1700 万元	按照年初工作计划
	成本指标	市级企业技术中心奖补预算数	35 家市级企业技术中心奖补预算金额	≤350 万元	按照年初工作计划
效益指标	社会效益指标	申请专利的数量	申请专利的数量	≤30 件	按照年初工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	接受奖补企业的企业满意度	接受新增企业技术中心、新获名工程研究中心企业的满意程度	≥90 百分比	按照年初工作计划

52、环渤海新型工业化基地建设专项资金绩效目标表

绩效目标	1. 对当年企业和单位实施的具有示范、引导和带动作用的节能工程项目予以奖励；新增规上服务业企业和 A 级物流企业奖励；军民融合产业类基础设施项目奖励				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补助 2022 年重大节能工程奖励数量	给予 2022 年投产运营 11 个重大节能工程项目奖励资金	≤11 个	《推进环渤海地区新型工业化基地建设 40 条支持政策（2020 年修订）》的通知（唐办发〔2020〕18 号）
	数量指标	补助新增规上服务业企业和 A 级物流企业数量	补助新增规上服务业企业和 A 级物流企业数量	全市符合申报条件企业数量	《推进环渤海地区新型工业化基地建设 40 条支持政策（2020 年修订）》的通知（唐办发〔2020〕18 号）
	质量指标	项目完成率	重大节能工程项目投产运营项目完成率	≥90 百分比	《推进环渤海地区新型工业化基地建设 40 条支持政策（2020 年修订）》的通知（唐办发〔2020〕18 号）
	时效指标	资金拨付时效	资金拨付时效	2023 年 12 月 31 日	《推进环渤海地区新型工业化基地建设 40 条支持政策（2020 年修订）》的通知（唐办发〔2020〕18 号）
	成本指标	奖励资金	奖励资金	≤2000 万元	《推进环渤海地区新型工业化基地建设 40 条支持政策（2020 年修订）》的通知（唐办发〔2020〕18 号）

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效益指标	可持续影响指标	进一步激发市场主体活力	进一步激发服务业市场主体活力	激发市场主体活力，带动全市服务业高质量发展	《推进环渤海地区新型工业化基地建设 40 条支持政策（2020 年修订）》的通知（唐办发〔2020〕18 号）
	可持续影响指标	进一步鼓励企业增加节能投入	鼓励企业积极引进节能、环保、资源循环利用关键技术	鼓励企业积极引进节能、环保、资源循环利用关键技术	《推进环渤海地区新型工业化基地建设 40 条支持政策（2020 年修订）》的通知（唐办发〔2020〕18 号）
满意度指标	服务对象满意度指标	接受奖补分企业的企业满意度	接受奖补分企业的企业满意度	≥90 百分比	《推进环渤海地区新型工业化基地建设 40 条支持政策（2020 年修订）》的通知（唐办发〔2020〕18 号）

53、简易建筑费绩效目标表

绩效目标	1. 拨付国有粮食承储企业简易建筑费，完成企业升级改造、维修仓房及附属设施				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	落实维修改造方案建设内容和数量	升级改造、维修仓房及附属设施，购置设备数量等是否符合实施方案计划的内容	建设内容符合实施方案要求	冀财建【2022】258号
	质量指标	验收合格率	通过验收的项目占全部被验收项目的比率%	100 百分比	冀财建【2022】258号
	时效指标	施工进度完成率	截至 2023 年底项目施工进度	≥90 百分比	冀财建【2022】258号
	成本指标	预算执行率	实际投入项目的财政资金数额占该项目财政资金计划投入总额的比率%	100 百分比	冀财建【2022】258号
效益指标	经济效益指标	企业效益	通过升级改造、购置设备，企业效益是否得到提升	推动企业提高经济效益	冀财建【2022】258号
	社会效益指标	隐患消除情况、业务保障能力	通过维修改造仓房及附属设施安全隐患是否消除，或购置仓储设备等业务保障能力是否得到提高	消除安全隐患，提高业务保障能力	冀财建【2022】258号
满意度指标	服务对象满意度指标	受益企业满意度	获得专项资金支持的项目实施单位满意度	≥95 百分比	冀财建【2022】258号

54、洁净煤市级补助资金绩效目标表

绩效目标	1. 补贴目标用户使用洁净煤取暖，实现清洁取暖，温暖安全过冬。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	洁净煤推广数量	洁净煤推广数量	29.5 万吨	按照年初工作安排
	质量指标	项目完成率	项目完成率	100 百分比	按照年初工作安排
	时效指标	项目完成时效	项目完成时效	2023 年 12 月 31 日	按照年初工作安排
	成本指标	预算资金完成率	预算资金完成率	100 百分比	按照年初工作安排
效益指标	社会效益指标	节煤率	节煤率	20 百分比	根据测算
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	100 百分比	按照年初工作安排

55、军粮供应资金绩效目标表

绩效目标	1. 1. 高标准、高质量做好部队大米、小麦粉、食用油、大豆军粮供应任务。 2. 做好节日品种调剂、丰富部队主食供应品种，改善部队官兵生活，助力双拥共建。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	部队调剂供应品种种类	为部队官兵供给免淘米、水饺粉、绿豆、红小豆等节日品种	≥3 种	冀财建【2022】249 号
	质量指标	当年供应（含调剂）军粮质量合格率	合格数量/全部专项成品粮检测总量	100 百分比	冀财建【2022】249 号
	时效指标	补贴发放时限	补贴资金支出完成时限	2023 年 12 月 31 日	冀财建【2022】249 号
	成本指标	军供站（代供点）的军粮供应保障成本	以当年的专项成品粮供应数量和供应费用核算成本	以当年的军粮供应数量为基数核算保障成本	冀财建【2022】249 号
效益指标	社会效益指标	准确、及时完成专项成品粮油供应任务	及时满足部队实际需求，为部队提供高质量服务	部队对军粮供应工作的反馈意见	冀财建【2022】249 号
	社会效益指标	丰富部队主副食供应品种	应部队需求开展此项工作	部队对军粮调剂供应工作的反馈意见	冀财建【2022】249 号
满意度指标	服务对象满意度指标	驻唐部队满意度	调查驻唐部队反馈满意和较满意的数量占参与调查部队总数量的比率	≥95 百分比	冀财建【2022】249 号

56、粮食风险基金地方配套资金绩效目标表

绩效目标	1. 完成市场调控				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	市级原粮、成品粮、食用油储备规模	市级原粮、成品粮、食用油储备规模达到国家规定数值	达到国家规定数值	根据过去三年执行情况测算
	质量指标	市级原粮、成品粮、食用油合格率	市级原粮、成品粮、食用油合格率	100 百分比	根据过去三年执行情况测算
	时效指标	储备粮油补贴发放时限	储备粮油补贴发放时限	2023 年 12 月 31 日	根据过去三年执行情况测算
	成本指标	原粮、成品粮、食用油补贴完成率	原粮、成品粮、食用油补贴完成率	100 百分比	根据过去三年执行情况测算
效益指标	可持续影响指标	保障区域粮食安全	保障区域粮食安全	100 百分比	根据过去三年执行情况测算
满意度指标	服务对象满意度指标	承储单位满意度	承储单位满意度	100 百分比	根据过去三年执行情况测算

57、农产品成本调查和重要商品应急价格调查监测专项经费绩效目标表

绩效目标	1. 为国家完善农产品价格形成机制（包括最低收购价、目标价格、市场调节价格等）服务 2. 为国家制定农业补贴、推动农村土地制度改革和土地经营权流转服务 3. 建立重要生活必需品、农产品、农资、日用工业品、工业生产资料价格应急监测体系，做好粮油肉蛋菜等民生商品价格，工农业生产资料、房地产等重要商品和服务价格监测工作，及时发现苗头性问题，增强宏观调控的预见性和针对性。 4. 做好重要节假日期间和重大自然灾害、突发公共事件后的应急价格监测工作，提供市场波动信息，为政府增强宏观调控提供准确可靠信息。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	农产品调查样本选取数量	完成农产品成本调查所需调查户数	199 个	河北省农产品调查目录
	数量指标	调查品种	农产品成本调查主要品种数量	15 个	河北省农产品调查目录
	数量指标	市本级向省价格监测中心报送的文字材料篇数	向省报送信息和调研报告的篇数	≥12 篇	《河北省价格监测报告制度》
	质量指标	上报数量优良率	上报数据的准确率	≥90 百分比	河北省农产品调查考核办法
	质量指标	省季度价格监测上报数据考核	向国家和省监测平台上报数据，省每季度按照数据上报的及时性和准确性给各市打分，并予以全省通报。	≥98 分	《河北省价格监测质量监督考核办法》
	时效指标	工作完成时间	农产品调查经费工作完成时间	2023 年	年初工作计划
	时效指标	市本级监测数据上报汇总完成时效	平均每月完成上报数据汇总分析 3 次	≥3 次	《河北省价格监测报告制度》
	成本指标	项目实际支出是否控制在预算内	项目实际支出各项指标控制在预算内	≤20.99 万元	预算总额
效益指标	社会效益指标	上报数据优良率	上报数据准确率	≥90 百分比	河北省农产品调查考核办法

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	可持续影响指标	调查样本覆盖率	上报数据的样本与选取的调查样本之比	≥95 百分比	河北省农产品调查目录
	社会效益指标	市本级委业务处室采用数据次数	委业务处室为决策活动采用数据次数	≥4 次	《河北省价格监测规定》
满意度指标	服务对象满意度指标	上级主管部门满意度	上级主管部门满意度	≥95 百分比	河北省农产品调查考核办法

58、燃料电池汽车示范应用市级奖励资金绩效目标表

绩效目标	1. 完成加氢站建设奖励				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	加氢站建设数量	加氢站建设数量	≤15 座	按照年初工作安排
	质量指标	项目完成率	项目完成率	≥60 百分比	按照年初工作安排
	时效指标	加氢站建设时效	加氢站建设时效	2023 年 12 月 31 日	按照年初工作安排
	成本指标	预算完成率	预算完成率	≥60 百分比	按照年初工作安排
效益指标	社会效益指标	保证加氢站建设投产	保证加氢站建设投产	保证加氢站建设投产	按照年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	100 百分比	按照年初工作安排

59、市级储气补贴绩效目标表

绩效目标	1. 按照省发改委 省财政厅《关于做好储气补贴有关工作的通知》（冀发改能源[2022]1261 号）要求，为有效应对今年 LNG 价格较高这一特殊情况, 落实国家关于地方政府储气设施“应储尽储”要求、确保今冬用气高峰时段农村“煤改气”等民生用气平稳供应, 经省政府同意, 给与储气设施属地方政府储能力范畴, 无条件服从政府调度，同时 11 月 30 日前储气量达到项目总罐容的 80%，并能提供 LNG 采购发票、储液量记录等证明材料的储气企业适度财政补贴。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	LNG 储液量	LNG 储液量	960 万方	按照年初工作安排
	质量指标	农村“煤改气”群众温暖过冬	农村“煤改气”群众温暖过冬覆盖率	100 百分比	按照年初工作安排
	时效指标	LNG 补贴完成时效	LNG 补贴完成时效	2023 年 12 月 31 日	按照年初工作安排
	成本指标	预算资金完成率	预算资金完成率	100 百分比	按照年初工作安排
效益指标	社会效益指标	保证农村“煤改气”群众温暖过冬	保证农村“煤改气”群众温暖过冬	保证农村“煤改气”群众温暖过冬	按照年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥100 百分比	按照年初工作安排

60、唐山市电力行业碳达峰专项行动方案尾款绩效目标表

绩效目标	1. 完成《唐山市电力行业碳达峰行动方案》编制尾款支付				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成专项资金拨付工作	拨付资金数额	1 项	市委市政府工作安排
	质量指标	完成拨付率	完成拨付率	100 百分比	市委市政府工作安排
	时效指标	项目完成实效	项目完成实效	2023 年 12 月 31 日	市委市政府工作安排
	成本指标	预算资金完成率	预算资金完成率	100 百分比	市委市政府工作安排
效益指标	生态效益指标	降低电力行业碳排放量	降低电力行业碳排放量	100 百分比	市委市政府工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	编制单位满意度	编制单位满意度	≥90 百分比	市委市政府工作安排

61、唐山市钢铁行业碳达峰专项方案绩效目标表

绩效目标	1. 完成《唐山市钢铁行业碳达峰专项方案》编制				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	编制《唐山市钢铁行业碳达峰专项方案》	编制规划数量	1 个	按照年初工作安排
	质量指标	项目完成率	项目完成率	100 百分比	按照年初工作安排
	时效指标	项目完成时效	项目完成时效	2023 年 12 月 31 日	按照年初工作安排
	成本指标	资金完成率	资金完成率	≥95 百分比	按照年初工作安排
效益指标	可持续影响指标	明确钢铁行业碳达峰目标、时间表和实施路径，分解落实主要目标和任务，强化重大政策和行动，创新体制机制。	明确钢铁行业碳达峰目标、时间表和实施路径，分解落实主要目标和任务，强化重大政策和行动，创新体制机制。	为确保本地区钢铁行业按要求实现碳达峰、碳中和指明方向并提供指导。	按照年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	唐山市各级人民政府满意度	唐山市各级人民政府满意度	≥90 百分比	按照年初工作安排

62、援藏干部人才办公生活保障经费绩效目标表

绩效目标	1. 2016 年以来，按照国家、省援藏工作部署，我市开始负责对口支援阿里地区日土县。2022 年 7 月，由全市选派的第十批 6 名援藏干部和专业人才入藏工作，申请安排援藏干部人才办公生活保障经费 56.20 万元。其中，办公运转和援藏公寓设施维修费用 29.4 万元，基本生活保障费用 26.8 万元。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成专项资金拨付工作	拨付资金数额	1 项	市委市政府工作安排
	质量指标	完成拨付率	完成拨付率	100 百分比	市委市政府工作安排
	时效指标	项目完成实效	项目完成实效	2023 年 12 月 31 日	市委市政府工作安排
	成本指标	预算资金完成率	预算资金完成率	100 百分比	市委市政府工作安排
效益指标	社会效益指标	对口援藏工作完成率	对口援藏工作完成率	100 百分比	市委市政府工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	我市援藏干部满意度	我市援藏干部满意度	100 百分比	市委市政府工作安排

63、援疆工作经费绩效目标表

绩效目标	1. 由于新疆稳定形势异常严峻，各级各部门和领导高度重视，省委省政府和市委市政府领导多次看望援疆干部。我前方指挥部遵循“安全第一、形象无价、奉献至上”的援疆理念，掌握做到帮忙不能添乱，不给且末政府添麻烦的原则，但又要保障全体援疆干部的人身安全、身心健康、饮食卫生。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成专项资金拨付工作	拨付资金数额	1 项	按照年初工作安排
	质量指标	完成拨付率	完成拨付率	100 百分比	按照年初工作安排
	时效指标	资金拨付时效	资金拨付时效	2023 年 12 月 31 日	按照年初工作安排
	成本指标	预算资金完成率	预算资金完成率	100 百分比	按照年初工作安排
效益指标	社会效益指标	对口援疆工作完成率	对口援疆工作完成率	100 百分比	按照年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	我市援疆干部满意度	我市援疆干部满意度	100 百分比	按照年初工作安排

64、援疆专项治沙资金绩效目标表

绩效目标	1. 为切实维护好全县各族群众赖以生存的生态环境，以及做好唐山市援建工作，且末县委、县政府同唐山市援疆工作前方指挥部研究，并报请河北省援疆工作前方指挥部同意后，将支持推进防风治沙工作纳入今后援建且末的重点工作之一，2016年至2022年度唐山市人民政府已支援且末县人民政府700万元做为且末县的防风治沙资金，可治理荒漠10000亩。为保持援建工作的延续性，需要继续支援拨付新疆巴州且末县100万元，用于防风治沙工程。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成专项资金拨付工作	拨付资金数额	1项	根据过去三年工作情况推算
	质量指标	完成资金拨付率	完成资金拨付率	100百分比	根据过去三年工作情况推算
	时效指标	项目完成时效	项目完成时效	2023年12月31日	根据过去三年工作情况推算
	成本指标	预算资金完成率	预算资金完成率	100百分比	根据过去三年工作情况推算
效益指标	生态效益指标	治理荒漠	治理荒漠	≥2000亩	根据过去三年工作情况推算
满意度指标	服务对象满意度指标	且末县人民群众满意度	人民群众满意度	≥85百分比	根据过去三年工作情况推算

65、重点企业强制性清洁生产审核评估验收及复审绩效目标表

绩效目标	1. 完成省达重点企业清洁生产审核评估验收及复审任务				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	推行清洁生产重点企业数量	推行清洁生产重点企业数量	70 家	《关于开展 2022 年全省清洁生产审核工作（第一批企业）的通知》
	质量指标	工作完成率	工作完成率	≥95 百分比	《关于开展 2022 年全省清洁生产审核工作（第一批企业）的通知》
	时效指标	清洁生产审核评估验收及复审时效	清洁生产审核评估验收及复审时效	2023 年 12 月 31 日	《关于开展 2022 年全省清洁生产审核工作（第一批企业）的通知》
	成本指标	预算资金完成率	预算资金完成率	≥95 百分比	《关于开展 2022 年全省清洁生产审核工作（第一批企业）的通知》
效益指标	生态效益指标	企业实现清洁生产	组织企业实施清洁生产方案，促进企业清洁生产	企业实现清洁生产	《关于开展 2022 年全省清洁生产审核工作（第一批企业）的通知》
满意度指标	服务对象满意度指标	唐山市各级人民政府满意度	唐山市各级人民政府满意度	≥90 百分比	《关于开展 2022 年全省清洁生产审核工作（第一批企业）的通知》

66、重点项目前期工作经费绩效目标表

绩效目标	1. 编制实施全市中长期发展规划和年度计划。研究提出推进全市经济社会发展的政策措施，推进经济结构战略性调整，加强社会事业建设。谋划、备案、核准、审批重大建设，申报、管理省重点项目，争取国家、省专项资金。负责重大建设项目的前期调研、建设方案编制和跑办工作。监测经济和社会发展趋势，协调管理煤、电、油、气、运等重要生产要素和安排建设项目，协调解决经济运行中的重大问题。负责全市价格监测、监管和收费管理工作，负责沿海办、协同办、援疆办、铁路办的日常工作。按照市委、市政府制定的《关于建设国家产业转型升级示范区的实施意见》我委负责国家产业转型升级示范区建设组织、协调、分类指导、督导检查 and 统筹推进等日常协调和服务工作。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	服务全市重点项目	通过组织开展重点项目调度、督导、观摩等工作，服务全市重点项目数量	≥300 个	按照年初工作安排
	质量指标	市重点工程全年计划目标完成率	市重点工程全年计划目标完成率	100 百分比	按照年初工作安排
	时效指标	各项工作完成时效	重点项目前期工作各项工作任务完成时效	2023 年 12 月 31 日	按照年初工作安排
	成本指标	重点项目前期工作经费预算控制数	重点项目前期工作经费预算控制总额	≤500 万元	按照年初工作安排
效益指标	社会效益指标	促进重点项目落地实施	通过重点项目建设前期调度、督导、观摩等相关前期工作的有力推进，有效解决项目建设存在问题，有力推进全市各个重点项目落地实施进程	有力促进全市重点项目快建设、快投产、快达效	按照年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	重点项目前期工作服务企业对象的满意程度	≥90 百分比	按照年初工作安排

67、驻北京办事处专项费用绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成专项资金拨付工作	拨付资金数额	1 项	按照年初工作安排
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	按照年初工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	按照年初工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	按照年初工作安排
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	按照年初工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	按照年初工作安排

68、办公设备维修（护）费绩效目标表

绩效目标	做好维修、维护工作，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作需要
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作需要
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作需要
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作需要
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作需要

69、购置 2 台式电脑绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作需要
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作需要
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作需要
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作需要
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作需要

70、纪检案件价格认定差旅费绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出,保障单位业务开展目标内容				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作需要
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作需要
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作需要
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作需要
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作需要

71、纪检案件价格认定业务经费绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作需要
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作需要
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作需要
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作需要
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作需要

72、其他交通费绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作需要
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作需要
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作需要
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作需要
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作需要

73、全市价格认证（定）工作会议绩效目标表

绩效目标	1. 做好专项会议工作，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	会议出勤率（%）	会议出勤率=实际出勤学员数量/参加会议人员数量*100%	100%	工作安排
	质量指标	会议合格率（%）	会议合格率（%）	90%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	会议内容有效落实	会议内容有效落实	有效落实	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

74、人才中心费用绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出,保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率 (%)	工作完成率 (%)	100%	工作需要
	质量指标	工作合格率 (%)	工作合格率 (%)	100%	工作需要
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作需要
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作需要
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作需要

75、刑事案件价格认定人员差旅费绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作需要
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作需要
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作需要
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作需要
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作需要

76、刑事案件价格认定业务经费绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作需要
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作需要
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作需要
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作需要
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作需要

77、业务培训费绩效目标表

绩效目标	1. 做好工作业务培训，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率 (%)	工作完成率 (%)	100%	工作需要
	质量指标	工作合格率 (%)	工作合格率 (%)	100%	工作需要
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作需要
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作需要
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作需要

78、专家咨询费绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作需要
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作需要
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作需要
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作需要
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作需要

79、办公桌绩效目标表

绩效目标	1. 做好购置各种等工作, 保障单位业务发展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	设备和专用材料购置完成率	设备和专用材料购置完成率	100%	工作安排
	质量指标	验收合格率	验收合格率=验收合格的设备数量/当年购置设备数量*100%	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	购置完成时限	购置完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	提升公共服务水平	购置对公共服务水平的提升情况	有所提升	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

80、笔记本电脑绩效目标表

绩效目标	1. 做好购置各种等工作, 保障单位业务发展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	设备和专用材料购置完成率	设备和专用材料购置完成率	100%	工作安排
	质量指标	验收合格率	验收合格率=验收合格的设备数量/当年购置设备数量*100%	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	购置完成时限	购置完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	提升公共服务水平	购置对公共服务水平的提升情况	有所提升	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

81、壁挂空调绩效目标表

绩效目标	1. 做好购置各种等工作, 保障单位业务发展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	设备和专用材料购置完成率	设备和专用材料购置完成率	100%	工作安排
	质量指标	验收合格率	验收合格率=验收合格的设备数量/当年购置设备数量*100%	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	购置完成时限	购置完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	提升公共服务水平	购置对公共服务水平的提升情况	有所提升	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

82、打印机绩效目标表

绩效目标	1. 做好购置各种等工作, 保障单位业务发展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	设备和专用材料购置完成率	设备和专用材料购置完成率	100%	工作安排
	质量指标	验收合格率	验收合格率=验收合格的设备数量/当年购置设备数量*100%	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	购置完成时限	购置完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	提升公共服务水平	购置对公共服务水平的提升情况	有所提升	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

83、打印机绩效目标表

绩效目标	1. 做好购置各种等工作, 保障单位业务发展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	设备和专用材料购置完成率	设备和专用材料购置完成率	100%	工作安排
	质量指标	验收合格率	验收合格率=验收合格的设备数量/当年购置设备数量*100%	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	购置完成时限	购置完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	提升公共服务水平	购置对公共服务水平的提升情况	有所提升	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

84、工作调研费绩效目标表

绩效目标	1. 做好业务调研工作，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	调研完成率	调研完成率	100%	工作安排
	质量指标	调研合格率	调研合格率	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	调研完成时限	调研完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	意见建议采纳率（%）	被采纳的意见建议数量占总数量的比率	≥90%	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

85、工作宣传费绩效目标表

绩效目标	1. 做好工作宣传，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	宣传覆盖率（%）	宣传覆盖率（%）	100%	工作安排
	质量指标	宣传完成率（%）	宣传完成率（%）	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	宣传影响力	宣传影响力	有所提升	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

86、化工安装工程质量监督站办公费绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作安排
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

87、化工安装工程质量监督站差旅费绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作安排
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

88、化工安装工程质量监督站专家费绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作安排
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

89、节能监察办公费绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作安排
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

90、节能监察差旅费绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作安排
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

91、其他交通费绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作安排
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

92、台式电脑绩效目标表

绩效目标	1. 做好购置各种等工作, 保障单位业务发展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	设备和专用材料购置完成率	设备和专用材料购置完成率	100%	工作安排
	质量指标	验收合格率	验收合格率=验收合格的设备数量/当年购置设备数量*100%	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	购置完成时限	购置完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	提升公共服务水平	购置对公共服务水平的提升情况	有所提升	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

93、网络运行维护费绩效目标表

绩效目标	1. 主要用于网络信息系统运行维护支出				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	网络运行维护覆盖率（%）	网络运行维护覆盖率（%）	100%	工作安排
	质量指标	验收合格合格率（%）	验收合格合格率（%）	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	经济效益指标	设备使用率（%）	设备使用率（%）	≥90%	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

94、维修（护）费绩效目标表

绩效目标	1. 做好维修、维护工作，保障单位业务开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工程量完成率	实际完成工程量占计划完成工程量的比率	100%	工作安排
	数量指标	设备和专用材料购置完成率	设备和专用材料购置完成率	100%	工作安排
	质量指标	质量合格率	合格的工程数量占总工程数量的比例	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	维修维护完成时限	维修维护完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	安全性	定性指标：对房屋及其构筑物的安全性和合格率进行维护、保养和检测，保障工作人员人身安全	提高安全性保障	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

95、印刷费绩效目标表

绩效目标	1. 做好专项印刷，保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	印刷执行率（%）	印刷执行率（%）	100%	工作安排
	质量指标	印刷合格率（%）	印刷合格率（%）	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	满足业务开展需求	满足业务开展需求	满足业务开展需求	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

96、财政专线网络运行维护费绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作安排
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

97、购置打印机绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作安排
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

98、购置台式电脑绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作安排
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

99、粮食监督检查费绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作安排
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

100、粮食流通统计调查经费绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作安排
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

101、评估评审费绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作安排
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

102、墙体、道路、地面等维修翻修绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作安排
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

103、原分局遗留人员工资保险绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作安排
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

104、办公楼砂浆抹墙刷涂料及厕所维修绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作安排
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

105、财政专线网络维护费绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作安排
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

106、警卫室屋顶及门窗墙面维修绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作安排
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

107、粮食流通统计调查（监督检查）费绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作安排
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

108、原仓房外电线维修改造绩效目标表

绩效目标	1. 做好其他专项支出, 保障单位业务开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作安排
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作安排
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作安排
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作安排
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作安排

六、政府采购预算情况

2023 年，唐山市发展和改革委员会安排政府采购预算 404.68 万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

220 唐山市发展和改革委员会

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2023 年 预留中 小微企业 份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共 预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	非财政 拨款结 转结余	
合 计							404.68	404.68							121.39
唐山市发展和改革委员会本级小计							370.44	370.44							91.04
日常公用	341.76	财产保险服务	C18040102	辆	10	0.23	2.30	2.30							
日常公用	341.76	物业管理服务	C21040000	项	1	5.80	5.80	5.80							5.80
日常公用	341.76	车辆维修和保养服务	C23120301	次	1	12.00	12.00	12.00							12.00
日常公用	341.76	车辆加油、添加燃料服务	C23120302	百升	75	0.08	6.00	6.00							
国民经济动员印刷费	2.50	其他印刷服务	C23090199	项	1	2.50	2.50	2.50							2.50
机房设备维修	5.00	其他运行维护服务	C16079900	项	1	5.00	5.00	5.00							5.00

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2023年 预留中 小微企业 份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	非财政 拨款结 转结余	
机房升级维护费	4.54	其他运行 维护服务	C1607990 0	项	1	4.54	4.54	4.54							4.54
市委财经委办公室秘书处印刷费	2.60	其他印刷 服务	C2309019 9	项	1	2.60	2.60	2.60							2.60
市委军民融合发展委员会印刷费	5.00	其他印刷 服务	C2309019 9	项	1	5.00	5.00	5.00							5.00
双创双服印刷费	3.50	其他印刷 服务	C2309019 9	项	1	3.50	3.50	3.50							3.50
双支持促进中心办公家具购置	2.50	办公桌	A0501020 1	套	10	0.16	1.60	1.60							1.60
双支持促进中心办公家具购置	2.50	文件柜	A0501050 2	个	10	0.09	0.90	0.90							0.90
双支持促进中心办公设备购置	1.00	多功能一 体机	A0202040 0	台	1	0.35	0.35	0.35							0.35
双支持促进中心办公设备购置	1.00	A3 彩色 打印机	A0202100 2	台	1	0.65	0.65	0.65							0.65
双支持促进中心网站维护	4.00	网络接入 服务	C1701020 0	项	1	4.00	4.00	4.00							4.00
双支持促进中心印刷费	2.00	其他印刷 服务	C2309019 9	项	1	2.00	2.00	2.00							2.00
网络租赁费	2.50	网络接入 服务	C1701020 0	年	1	2.50	2.50	2.50							

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2023 年 预留中 小微企业 份额
项目名称	预算 资金						合计	一般公 共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	非财政 拨款结 转结余	
物业管理费	9.60	物业管理服务	C21040000	项	1	9.60	9.60	9.60							9.60
优化营商环境工作印刷费	1.00	其他印刷服务	C23090199	项	1	1.00	1.00	1.00							1.00
唐山市电力行业碳达峰专项行动方案尾款	68.60	电力分配服务	C08010200	项	1	68.60	68.60	68.60							
唐山市钢铁行业碳达峰专项方案	200.00	其他专业技术服务	C19990000	项	1	200.00	200.00	200.00							
重点项目前期工作经费	500.00	复印纸	A05040101	批	1	5.00	5.00	5.00							5.00
重点项目前期工作经费	500.00	其他印刷服务	C23090199	项	1	25.00	25.00	25.00							25.00
唐山市价格认证中心小计							3.59	3.59							
日常公用	6.25	其他服务	C99000000	次	5	0.04	0.20	0.20							
办公设备维修（护）费	0.97	办公设备零部件	A02021700	个	10	0.05	0.50	0.50							
购置 2 台式电脑	1.61	台式计算机	A02010105	台	2	0.81	1.61	1.61							
纪检案件价格认定业务经费	0.80	纸制品	A07100300	箱	6	0.03	0.18	0.18							

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2023 年 预留中 小微企 业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	非财政 拨款结 转结余	
其他交通费	1.50	汽油	A07070101	升	50	0.01	0.45	0.45							
其他交通费	1.50	其他服务	C99000000	次	1	0.30	0.30	0.30							
其他交通费	1.50	其他服务	C99000000	次	2	0.10	0.20	0.20							
刑事案件价格认定业务经费	0.80	纸制品	A07100300	箱	5	0.03	0.15	0.15							
唐山市节能监察支队小计							23.20	23.20							23.20
日常公用	16.52	办公用房施工	B01010000	次	2	0.70	1.40	1.40							1.40
日常公用	16.52	培训服务	C02060000	次	4	0.25	1.00	1.00							1.00
日常公用	16.52	培训服务	C02060000	次	1	0.80	0.80	0.80							0.80
办公桌	0.33	办公桌	A05010201	张	3	0.11	0.33	0.33							0.33
笔记本电脑	4.13	便携式计算机	A02010108	台	4	1.03	4.13	4.13							4.13
壁挂空调	0.60	空调机	A02061804	部	2	0.30	0.60	0.60							0.60

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2023 年 预留中 小微企业 份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	非财政 拨款结 转结余	
打印机	0.45	多功能一体机	A02020400	台	1	0.45	0.45	0.45							0.45
打印机	1.12	A4 黑白打印机	A02021003	台	2	0.56	1.12	1.12							1.12
工作宣传费	2.00	其他资料	A04039900	本	500	0.00	1.00	1.00							1.00
工作宣传费	2.00	其他资料	A04039900	本	500	0.00	1.00	1.00							1.00
化工安装工程质量监督站办公费	0.80	复印纸	A05040101	箱	10	0.04	0.40	0.40							0.40
化工安装工程质量监督站办公费	0.80	其他硒鼓、粉盒	A05040299	个	20	0.02	0.40	0.40							0.40
节能监察办公费	2.00	复印纸	A05040101	箱	10	0.04	0.40	0.40							0.40
节能监察办公费	2.00	其他硒鼓、粉盒	A05040299	个	20	0.02	0.40	0.40							0.40
节能监察办公费	2.00	其他办公用品	A05049900	次	2	0.60	1.20	1.20							1.20
其他交通费	3.00	汽油	A07070101	升	1800	0.00	1.44	1.44							1.44
其他交通费	3.00	其他社会保障服务	C05019900	年	2	0.21	0.42	0.42							0.42

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2023 年 预留中 小微企 业份额
项目名称	预算 资金						合计	一般公 共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	非财政 拨款结 转结余	
其他交通费	3.00	其他服务	C9900000 0	次	2	0.40	0.80	0.80							0.80
台式电脑	3.21	台式计算 机	A0201010 5	台	4	0.80	3.21	3.21							3.21
网络运行维护费	1.30	其他数据 处理服务	C1603990 0	次	2	0.30	0.60	0.60							0.60
网络运行维护费	1.30	其他运行 维护服务	C1607990 0	次	1	0.50	0.50	0.50							0.50
维修（护）费	1.00	其他服务	C9900000 0	次	20	0.05	1.00	1.00							1.00
印刷费	0.60	其他服务	C9900000 0	次	2	0.30	0.60	0.60							0.60
唐山市粮食和物 资储备局芦台经 济开发区分局小 计							3.75	3.75							3.75
日常公用	15.58	复印纸	A0504010 1	箱	5	0.02	0.10	0.10							0.10
日常公用	15.58	财产保险 服务	C1804010 2	项	1	0.30	0.30	0.30							0.30
日常公用	15.58	物业管理 服务	C2104000 0	项	1	0.15	0.15	0.15							0.15

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2023年 预留中 小微企业 份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	非财政 拨款结 转结余	
日常公用	15.58	车辆维修 和保养服 务	C2312030 1	项	1	0.50	0.50	0.50							0.50
日常公用	15.58	车辆加 油、添加 燃料服务	C2312030 2	项	1	0.50	0.50	0.50							0.50
财政专线网络运 行维护费	0.84	网络接入 服务	C1701020 0	年	1	0.84	0.84	0.84							0.84
购置打印机	0.56	A4 黑白 打印机	A0202100 3	台	1	0.56	0.56	0.56							0.56
购置台式电脑	0.80	台式计算 机	A0201010 5	台	1	0.80	0.80	0.80							0.80
唐山市粮食和物 资储备局汉沽管 理区分局小计							2.80	2.80							2.50
日常公用	31.59	复印纸	A0504010 1	箱	5	0.02	0.10	0.10							0.10
日常公用	31.59	财产保险 服务	C1804010 2	辆	1	0.30	0.30	0.30							
日常公用	31.59	物业管理 服务	C2104000 0	项	1	0.30	0.30	0.30							0.30

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2023 年 预留中 小微企业 份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共 预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	非财政 拨款结 转结余	
日常公用	31.59	车辆维修和保养服务	C23120301	次	1	0.80	0.80	0.80							0.80
日常公用	31.59	车辆加油、添加燃料服务	C23120302	升	1	1.30	1.30	1.30							1.30
唐山市军粮管理服务中心小计							0.90	0.90							0.90
日常公用	16.66	物业管理服务	C21040000	项	1	0.90	0.90	0.90							0.90

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

唐山市发展和改革委员会（含所属单位）上年末固定资产金额为 2611.35 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 16.31 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		2611.35
1、房屋（平方米）	24194.38	983.16

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
其中：办公用房（平方米）	9505.72	500.98
2、车辆（台、辆）	15	276.58
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	2245	1351.61

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指市级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。
- 7、**“三公”经费**：纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
- 8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。

